

INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

Denominazione e forma giuridica:	Fabrick S.p.A.
Capitale sociale:	€ 18.240.338 i.v.
Sede legale ed amministrativa	Piazza Gaudenzio Sella, 1 - 13900, Biella BI.
Autorizzazione Banca d'Italia n.:	0151013/20
Iscrizione Albo Istituti di Pagamento n.:	36780.5 con decorrenza dal 16 marzo 2020
Codice ABI:	36935
Codice BIC:	AXEVIT22
Numero di iscrizione al Registro delle imprese:	REA BI- 202965
PEC:	amministrazione.fabrick@pec.fabrick.com
Sito web di riferimento dell'Istituto di Pagamento:	www.fabrick.com
E-mail per informazioni sull'Istituto di Pagamento:	info@fabrick.com

SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Dipendente di Fabrick che entra in rapporto con l'Esercente nel caso di offerta svolta in luogo diverso dalla sede o dalle dipendenze degli intermediari.

Nome: _____

Cognome: _____

Telefono: _____

Qualifica: _____

E-mail: _____

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE

Il servizio di accettazione delle operazioni di pagamento (il "Servizio") permette agli Esercenti di incassare il corrispettivo dei beni o servizi relativo agli acquisti effettuati dal Titolare attraverso una Carta abilitata ai circuiti Visa e Mastercard, oppure una Carta abilitata ad altri Circuiti con i quali l'Esercente è convenzionato. Il servizio consente a Fabrick di agire come facilitatore per conto di tale Esercente allo scopo di elaborare transazioni per l'autorizzazione e il pagamento; quest'ultimo è effettuato sul conto di accredito indicato dall'Esercente.

RISCHI TIPICI

Rischio di ripudio (rifiuto): l'Issuer riaccredita al Titolare le transazioni contestate dal Titolare medesimo per le quali l'Esercente non è in grado di fornire prova della regolare consegna/erogazione del bene o servizio. Le somme riaccreditate al Titolare sono addebitate all'Esercente.

P.zza Gaudenzio Sella 1, 13900 Biella - C.F. e P.IVA 02654890025 - Capitale sociale: € 18.240.338,00 i.v. - Appartenente al Gruppo IVA Maurizio Sella S.A.A. con P.IVA 02675650028 - Iscritta nel Reg. Impr. C.C.I.A.A. Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Rischio di custodia dei codici di accesso: l'Esercente è a conoscenza dei rischi insiti nella messa a disposizione e trasmissione dei Codici e dei dati sulla rete Internet.

Rischio di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) dovute anche a variazioni imposte dai Circuiti.

Rischi connessi alle infrastrutture e ai sistemi e rischi connessi alla sospensione ed interruzione del Servizio: la prestazione del Servizio avviene tramite infrastrutture e sistemi tecnici ed informatici, attraverso i quali le informazioni inerenti le operazioni effettuate con Carte di pagamento e/o con altri strumenti di pagamento circolano all'interno dei Circuiti di Carte di Pagamento e/o all'interno degli Altri Circuiti di pagamento e tra i soggetti preposti alla verifica, validazione e rendicontazione di dette informazioni, tra cui si annoverano gli Emittenti delle Carte di pagamento e coloro che offrono Servizi per l'accettazione in pagamento delle Carte o degli altri strumenti di pagamento. Eventuali problematiche di natura tecnica concernenti il corretto funzionamento delle suddette infrastrutture e sistemi possono comportare sospensioni o ritardi nello svolgimento dei Servizi e impedirne temporaneamente l'erogazione.

PER SAPERNE DI PIÙ:

La guida "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici" è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito www.fabrick.com/it-it/trasparenza.

ELENCO COMPLETO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO*

Circuito	Divisa	Commissione sul transato	Commissione fissa storno	Commissione fissa Chargeback	Commissione fissa Representment	Commissione fissa di accredito	Imposta di bollo addebitata una tantum in fase di attivazione, nella divisa associata al contratto principale.
Visa/Mastercard	AUD	MIF + Oneri di Circuito + 5%	4	60	17	22	27
Visa/Mastercard	CAD	MIF + Oneri di Circuito + 5%	3	52	15	19	23
Visa/Mastercard	CHF	MIF + Oneri di Circuito + 5%	2	36	10	13	16
Visa/Mastercard	DKK	MIF + Oneri di Circuito + 5%	15	270	75	97	120
Visa/Mastercard	EUR	MIF + Oneri di Circuito + 5%	2	36	10	13	16
Visa/Mastercard	GBP	MIF + Oneri di Circuito + 5%	2	30	9	12	16
Visa/Mastercard	HKD	MIF + Oneri di Circuito + 5%	17	301	86	109	134
Visa/Mastercard	JPY	MIF + Oneri di Circuito + 5%	316	5.672	1.576	2.054	2.526

Visa/Mastercard	PLN	MIF + Oneri di Circuito + 5%	10	167	47	61	75
Visa/Mastercard	SEK	MIF + Oneri di Circuito + 5%	24	431	120	155	190
Visa/Mastercard	USD	MIF + Oneri di Circuito + 5%	2	39	11	14	17
Klarna verso Titolari in EU	EUR	2,99% + 0,35	2	36	-	13	16
Klarna verso Titolari in EU	CHF	2,99% + 0,35	2	36	-	13	16
Klarna verso Titolari in EU	PLN	2,99% + 0,35	10	167	-	61	75
Klarna verso Titolari in UK/IR	EUR	2,99% + 0,35	2	36	-	13	16
Klarna verso Titolari in UK/IR	GBP	2,99% + 0,35	2	30	-	12	16
Klarna verso Titolari in US/CAD	CAD	2,99% + 0,35	3	52	-	19	23
Klarna verso Titolari in US/CAD	USD	2,99% + 0,35	2	39	-	14	17
Klarna verso Titolari in AU/NZ	AUD	2,99% + 0,35	4	60	-	22	27
Klarna verso Titolari in AU/NZ	NZD	2,99% + 0,35	4	65	-	24	29
Klarna verso Titolari Nordics**	EUR	2,99% + 0,35	2	36	-	13	16
Klarna verso Titolari Nordics**	DKK	2,99% + 0,35	15	270	-	97	120
Klarna verso Titolari Nordics**	SEK	2,99% + 0,35	24	431	-	155	190
Klarna verso Titolari Nordics**	NOK	2,99% + 0,35	12	414	-	150	185

*Si riportano le condizioni economiche massime applicabili all'Esercente per il Servizio.

**Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia

COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA

Riepilogo operazioni mensile*	Mensile	Online: tramite Dashboard Fabrick, gratuito
Altre comunicazioni ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993	A richiesta	Online: tramite richiesta a Fabrick, gratuito
Documento di sintesi	Annuale	Online: tramite Dashboard Fabrick, gratuito
Copia contratto	A richiesta	Online: tramite richiesta a Fabrick, gratuito
Informazioni relative alle transazioni	A richiesta	Online: tramite Dashboard Fabrick, gratuito
Commissioni applicate sulle Carte	A richiesta	Online: tramite Dashboard Fabrick, gratuito

** Il documento non viene prodotto in caso di assenza di effettuazione di transazioni.*

ART. 12 - DURATA DEL CONTRATTO, CESSAZIONE E RECESSO

Il presente contratto è a tempo indeterminato.

L'Esercente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, senza spese e senza penalità, inviando a Fabrick comunicazione tramite PEC o lettera raccomandata A.R.

Fabrick può recedere da questo contratto, in qualsiasi momento con preavviso di due mesi o, in caso di entità diversa da una Micro-impresa, trenta (30) giorni di calendario, inviando all'Esercente lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC all'ultimo indirizzo comunicato per iscritto dall'Esercente.

A seguito della cessazione del rapporto contrattuale, l'Esercente deve eliminare dal proprio sito Internet indicato nel frontespizio di questo contratto tutti i simboli/loghi relativi al Servizio e a Fabrick, se presenti.

L'Esercente riconosce che per tutta la durata dell'Accordo e dopo la sua risoluzione per qualsiasi motivo, Fabrick avrà il diritto di differire (per il periodo che riterrà a sua ragionevole discrezione appropriato, pari ad almeno a 120 giorni) la data in cui il pagamento dovrebbe essere effettuato, al fine di proteggere la propria posizione rispetto a Chargeback, rimborsi e adeguamenti effettivi o previsti o a qualsiasi altra responsabilità dell'Esercente o relativa a qualsiasi Transazione, sia essa effettiva o prevista. Senza pregiudicare quanto sopra, nel caso in cui Fabrick ritenga, in base a un giustificato motivo, che la condizione finanziaria dell'Esercente si stia deteriorando o che le sue Transazioni presentino una maggiore esposizione al rischio per Fabrick, Fabrick potrà rinviare il pagamento di quanto dovuto all'Esercente per il periodo di tempo che ritiene appropriato, comunque non maggiore di 120 giorni.

Qualora Fabrick ovvero l'Acquirer, a loro insindacabile giudizio, modificassero alcuni termini di erogazione del Servizio, il presente contratto cesserà con preavviso scritto di 60 giorni di calendario.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fabrick ha diritto di risolvere questo contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice civile, con effetto immediato, con lettera semplice, PEC o e-mail inviata all'Esercente qualora:

- le Parti non rispettino gli articoli n. 3 "Doveri dell'Esercente", n. 17 "Privacy e Riservatezza" e n. 19 "Garanzie";
- l'Esercente subisca protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o procedimenti penali;
- l'Esercente violi le normative vigenti relative al Commercio Elettronico, i Servizi online, la vendita a distanza, la Pubblicità online, la Tutela del Consumatore, la Trasparenza, la Privacy;
- l'Esercente compia qualsiasi atto che diminuisca la sua consistenza patrimoniale o economica oppure possa danneggiare l'immagine di Fabrick o quella dell'Esercente stesso;
- l'Esercente abbia posto in vendita merci e/o servizi relativi al seguente elenco, di cui Fabrick si riserva la modifica dell'elencazione nonché la modalità di comunicazione di tali variazioni:
 - materiale pedo-pornografico, inneggiante alla pedo-pornografia o comunque contrario al buon costume;
 - armi o materiale relativo o documentazione inneggiante alla violenza; merci o oggetti la cui vendita sia contraria all'ordine pubblico e/o a disposizioni imperative di legge;
 - beni o servizi vietati secondo le regole dei Circuiti;
 - ovvero in ogni caso al ricorrere di un giustificato motivo.

In tali casi, Fabrick si riserva inoltre il diritto di rivalsa per il risarcimento dei danni eventualmente subiti, inclusa la lesione della propria immagine.

Il contratto si risolve con effetto immediato se Fabrick perde i requisiti per l'erogazione del Servizio.

ART. 22 - RECLAMI E MEZZI DI TUTELA STRAGIUDIZIALE DI CUI LA CLIENTELA PUÒ AVVALERSI

Per eventuali contestazioni relative al rapporto regolato da questo contratto, il Cliente può fare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- posta elettronica oppure posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica reclami@fabrick.com oppure all'indirizzo di PEC reclami.fabrick@pec.fabrick.com;
- form reclami: l'apposita sezione disponibile sul sito internet aziendale;
- posta ordinaria oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento: il cliente indirizza la lettera di reclamo alla sede operativa della Società al seguente indirizzo:

Fabrick S.p.A. – Ufficio Reclami
Via Corradino Sella, 10
13900 Biella (BI)

Fabrick entro 24 ore dalla ricezione del reclamo (ovvero entro la giornata lavorativa successiva), invierà una comunicazione di conferma dell'avvenuta ricezione e della presa in carico del reclamo stesso e risponderà entro 15 giornate lavorative eventuali contestazioni relative al rapporto regolato da questo contratto, il Cliente può fare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- tramite e-mail
- tramite sito – Sezione reclami
- tramite posta, inoltrandolo all'Ufficio Reclami Fabrick agli indirizzi reclami@fabrick.com, oppure all'indirizzo "Fabrick S.p.A. - Ufficio Reclami - Via Corradino Sella 10 - 13900 Biella", che risponde 15 giornate lavorative dalla ricezione dei reclami relativi a prodotti e servizi che riguardano la prestazione di "servizi di pagamento" per i quali Fabrick ha ricevuto apposita autorizzazione dall'Autorità di Vigilanza.

Qualora, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla propria volontà, Fabrick non fosse in grado di rispettare tale termine è tenuta ad inviare al cliente una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva: il termine per la ricezione della risposta definitiva non può, in ogni caso, oltrepassare le 30 giornate dalla ricezione del reclamo. Se l'Esercente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al Giudice potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) per controversie inerenti ad operazioni e servizi bancari e finanziari; per sapere come rivolgersi all'Arbitro può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ovvero la Guida pratica disponibile sul sito www.fabrick.com/it-it/trasparenza, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure direttamente a Fabrick. Il ricorso a tale procedura esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di mediazione di cui al paragrafo successivo. Per quanto riguarda l'obbligo di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria (D.Lgs. 28/2010 - art. 5), Fabrick ed il Cliente concordano di sottoporre le controversie che dovessero sorgere in relazione al contratto stipulato:

- all'Organismo di conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario;
- Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie;
- ADR (iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale (www.conciliatorebancario.it). Tale organismo può essere attivato sia dall'Esercente che da Fabrick e non richiede la preventiva presentazione di un reclamo.

Fabrick e l'Esercente restano comunque liberi, anche dopo la sottoscrizione del presente contratto, di concordare per iscritto di rivolgersi ad un altro organismo, purché iscritto nel medesimo Registro.

Resta inoltre impregiudicata, in tutti i casi, la facoltà dell'Esercente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

In caso di violazioni degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di servizi di pagamento, il Testo Unico Bancario e il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative di natura pecuniaria e/o interdittiva, oltre a sanzioni accessorie (quali la pubblicazione di eventuali provvedimenti comminati), nei confronti di Fabrick, dei soggetti a cui Fabrick esternalizza funzioni aziendali essenziali o importanti, dei soggetti incaricati da Fabrick della revisione legale dei conti, nonché nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, di direzione o di controllo e del personale di Fabrick.

DEFINIZIONI

Acquirer	Soggetto che abilita l'Acquiring, in modalità diretta oppure tramite terze parti.
Carta	Strumento di pagamento utilizzato dal Titolare che può essere a titolo esemplificativo una carta di pagamento, un wallet digitale o un qualsiasi altro strumento di pagamento abilitato in forza del presente contratto.
Circuiti	Si intendono Circuiti sia internazionali come Visa, Mastercard, Eba Clearing sia domestici come Bancomat, ovvero altri metodi di pagamento alternativi con i quali l'Esercente sia convenzionato in forza del presente contratto.
Chargeback	Transazione incassata dall'Esercente che il Titolare rifiuta per mezzo della banca issuer.
Commissione sul transato	Commissione che l'Esercente paga per il Servizio. Per Visa, Mastercard tale commissione è composta da MIF, Oneri di Circuito e margine dell'Acquirer. Per altri strumenti di pagamento potrà essere formata da una componente fissa ed una percentuale.
Esercente	Utilizzatore del Servizio.
Micro-impresa	Un'impresa che, al momento della conclusione del presente contratto o in corso di esecuzione dello stesso, possiede i requisiti previsti dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione Europea ai sensi dell'articolo 104, lettera a), della PSD2 come modificate e integrate tempo per tempo.
MIF (Multilateral Interchange Fee)	Commissione che gli Acquirer devono pagare alle banche che emettono le carte di credito o debito utilizzate per effettuare il pagamento (banche issuer) per ogni utilizzo della carta. La commissione può variare in base al tipo di carta (ad esempio di debito o di credito), al rischio finanziario connesso al suo uso ed al Paese in cui viene utilizzata (ad esempio distinguendo tra transazioni avvenute tra esercente e titolare di carta entrambi in un paese EEA - Area economica europea - o in cui solo uno di essi di trovi nella EEA).
Issuer	Istituto emittente la Carta.
Commissione di Representment	Commissione che paga a Fabrick per la gestione del Representment. Con Representment si intende la fase del processo di disputa che comporta l'invio di informazioni e documentazione atta a dimostrare che la Transazione oggetto del processo di disputa è stata autorizzata e che i beni e/o i servizi sono stati forniti come pattuito.
Servizio	Si veda sezione "CARATTERISTICHE" del prodotto.
Storno	Rimborso di una Transazione, precedentemente incassata dall'Esercente, sulla Carta del Titolare.

Titolare	Persona fisica che propone la sua Carta come strumento di pagamento all'Esercente.
Transazione	Pagamento effettuato dal Titolare.